

Dokument nr: 1/1
Revisjon: 1.1

Standardisering av meldinger for utveksling av journalinformasjon
Prosjektplan

Sak: Prosjektadministrasjon
Dokumenttype: Prosjektdokument
Dokumentstatus: Under arbeid
Målgruppe: Styringsgruppe, prosjektgruppe
Tilgang: Åpen

Historikk

<i>Revisjon</i>	<i>Dato</i>	<i>Forfatter</i>	<i>Godkjent av</i>	<i>Dato</i>
1.0	22.06.01	Torbjørn Nystadnes		
1.1	04.02.02	Torbjørn Nystadnes		

Opprettet dato: 20.03.01 *Sist endret:* 04.02.02
Arkivreferanse: EPJ *Filnavn:* FILENAME *
MERGEFORMAT
EPJMELD2001-2-
Proplan-v1.1.doc

Innholdsfortegnelse

TOC \o "1-3" Innholdsfortegnelse

PAGEREF _Toc581074 \h 2

1. Bakgrunn

PAGEREF _Toc581075 \h 3

2. Prosjektets mandat

PAGEREF _Toc581076 \h 4

3. Prosjektets leveranser

PAGEREF _Toc581077 \h 6

3.1. Felles EPJ-melding
PAGEREF _Toc581078 \h 6

3.2. FLO-melding
PAGEREF _Toc581079 \h 6

3.3. H-S-melding
PAGEREF _Toc581080 \h 6

3.4. Forespørselsmelding
PAGEREF _Toc581081 \h 6

4. Organisering og arbeidsoppgaver

PAGEREF _Toc581082 \h 7

4.1. Hovedprosjekt og delprosjekt
PAGEREF _Toc581083 \h 7

4.2. Styringsgruppe
PAGEREF _Toc581084 \h 8

4.3. Arbeidsgruppe
PAGEREF _Toc581085 \h 8

5. Hovedmilepeler

PAGEREF _Toc581087 \h 10

6. Gjennomføring

PAGEREF _Toc581088 \h 11

6.1. Prosjektadministrative rutiner
PAGEREF _Toc581089 \h 11

6.1.1. Dokumentadministrasjon mv

PAGEREF _Toc581090 \h 11

6.2. Oppfølging og statusrapportering
PAGEREF _Toc581091 \h 11

6.3. Konfidensialitet
PAGEREF _Toc581092 \h 12

7. Referanser

PAGEREF _Toc581093 \h 13

Bakgrunn

Programmet "Standardisering og samordning av informasjons- og kommunikasjonssystemer i helsevesenet" som ledes av Sosial- og helsedepartementet med KITH som sekretariat, har som mål å utarbeide hensiktsmessige standarder, generelle krav og veiledninger for å understøtte bred og enhetlig realisering av informasjons- og kommunikasjonssystemer i helsevesenet.

Som et ledd i dette arbeidet er det utarbeidet en grunnleggende standard for elektroniske pasientjournaler REF_Ref508162286 \r \h * MERGEFORMAT [1] som blant annet inneholder en arkitektur hvor alle typer journalinnhold skal kunne representeres.

Denne standarden er imidlertid ikke tilstrekkelig til å kunne overføre elektroniske journaler fra en virksomhet til en annen, noe som er høyst aktuelt i forbindelse med innføring av fastlegeordningen. En slik overføring er for øvrig hjemlet i den nye pasientjournalforskriften, hvor det i §12 bl.a. heter: "Ved skifte av fastlege kan pasienten kreve at pasientjournalen overføres til den nye fastlegen. Tilsvarende gjelder ved skifte av annet helsepersonell."

Basert på EPJ-standardene gjennomfører for tiden Statens helsetilsyn et prosjekt som skal utarbeide en kravspesifikasjon til journal i helsestasjons- og skolehelsetjenesten, en definisjonskatalog, samt en melding for utveksling av journaler innen helsestasjons- og skolehelsetjenesten. En forutsetning for denne meldingen er, i følge prosjektplanen til dette prosjektet, at nasjonale, generelle meldingsstandarder for utveksling av elektroniske pasientjournaler blir utarbeidet av SHD sitt standardiseringsprogram.

På denne bakgrunn har styret for programmet "Standardisering og samordning av informasjons- og kommunikasjonssystemer i helsevesenet" besluttet å igangsette dette prosjektet for å utvikle en melding som gjør det mulig å utveksle elektroniske journaler, eller deler av slike, mellom virksomheter i helsevesenet. Meldingen skal som et minimum

dekke behovene i forbindelse med skifte av fastlege og ved overføring av journaler innen helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

Av hensyn til nødvendig samordning og for å få en mest mulig kostnadseffektiv gjennomføring av prosjektene knyttet til utveksling av journaler, er det vurdert som mest hensiktsmessig å samkjøre disse i et prosjekt.

Prosjektets mandat

Dette prosjektets mandat dekker fire hovedområder:

Utarbeidelse av en felles, virksomhetstypeuavhengig melding for utveksling av elektroniske pasientjournaler. Denne meldingen blir i det etterfølgende kalt *Felles EPJ-melding*.

Anvendelse av *Felles EPJ-melding* for overføring av journaler i forbindelse med bytte av fastlege. Denne meldingen blir i det etterfølgende kalt *FLO-melding*.

Anvendelse av *Felles EPJ-melding* for overføring av journaler innen helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Denne meldingen blir i det etterfølgende kalt *H-S-melding*.

Utarbeidelse av en melding som kan benyttes for å forespørre etter journalopplysninger. Denne meldingen blir i det etterfølgende kalt *Forespørselsmelding*.

(De to første punktene finansieres av SHD, delvis gjennom Standardiseringsprogrammet og delvis gjennom et separat tilskudd, mens de to siste finansieres gjennom Statens helsetilsyn sitt prosjekt for utarbeidelse av en kravspesifikasjon for journal i helsestasjons- og skolehelsetjenesten.)

Utgangspunktet for *Felles EPJ-melding* er den europeiske prestandarden CEN ENV 13606, *Electronic healthcare record communication* utgitt i 1999, samt den norske Elektronisk pasientjournal standard: Arkitektur, arkivering og tilgangsstyring utgitt i 2001.

I den grad det er praktisk mulig skal løsningene i del 4 av CEN ENV 13606, *Messages for the exchange of information*, beholdes uforandret. Dette er spesielt ønskelig ut fra hensynet til de leverandører som ønsker å kunne selge sine EPJ-system på det europeiske markedet.

Det er imidlertid erkjent at det på grunn av den senere utviklingen innenfor standardisering både nasjonalt og internasjonalt, vil være nødvendig å avvike fra de løsninger som der er valgt en del områder. Dette gjelder spesielt:

Tilgangsstyring. Del 3 av ENV 13606, Distribution rules, dekker ikke de norske behovene på området, og det skal derfor tas utgangspunkt i den norske EPJ-standard.

"Healthcare agent in context" som omfatter helsepersonell, organisatoriske enheter, programvare og medisinsk-teknisk utstyr og den kontekst de opptrer i. Her er det erkjent en del faktiske feil, og det har også vært lagt ned arbeid både nasjonalt og internasjonalt for å finne bedre løsninger her.

Gjenbruk av komponenter. ENV13606 benytter seg av så kalte Selected Component Complexes for å kunne la en komponent inngå andre steder i journalen enn der hvor den opprinnelig ble registrert. Både HL7 og den norske EPJ-standarden benytter andre mekanismer for å kunne gjenbruke informasjonsinnhold.

Når det gjelder *FLO-meldingen*, så er det erkjent at den tiden som står til rådighet ikke er tilstrekkelig til å kunne utarbeide en komplett beskrivelse av alle typer informasjon som skal kunne inngå i primærlegenes journaler. *FLO-meldingen* blir derfor kun et skritt på veien mot en endelig løsning, men den skal like fullt kunne benyttes til å overføre all informasjon som er relevant i forbindelse med bytte av fastlege.

Endring rev 1.1:

Etter forsøk lengre tid på å få nødvendig informasjon fra leverandørene, ble disse til slutt innkalt til et møte hos SHD. Konklusjonen fra dette møtet var at leverandørene ikke lengre så noe behov for en FLO-melding. Dette ble kort tid etter endret til at det nok er behov for en mulighet til å overføre journaler som et eller flere dokumenter ved bytte av fastlege, men det vil ikke være behov for å overføre hele journaler på en slik måte at mottakeren kan føre videre i samme journal. Fra annet hold kom det etter hvert også fram at det kunne være ønskelig å kunne overføre dokumenter fra flere journaler samtidig, f.eks. i forbindelse med legevakt.

Ut fra dette gjøres følgende endringer i mandatet for FLO-meldingen:

Dette skal være en generell melding som gjør det mulig å overføre et sett av dokumenter fra journaler ført av helsepersonell i en virksomhet til journaler om de samme pasientene ført av en annen virksomhet.

Alle typer dokumenter, uavhengig av format, skal kunne overføres. Spesifikasjon av dokumentformater inngår ikke i denne meldingen.

Det skal framgå av meldingen hvilken virksomhet som har ført journalene som de oversendte dokumentene opprinnelig ble registrert i, hvilket helsepersonell som er ansvarlig for oversendelsen samt om pasienten har gitt sitt samtykke til oversendelsen. Dersom dokumenter ikke har gitt sitt samtykke, skal det kunne angis begrunnelse for hvorfor slik samtykke ikke er innhentet.

Til hvert enkelt dokument skal det knyttes informasjon om dokumentets format, samt dokumenttittel, dokumentkategori tidspunkt/tidsrom for registrering og/eller annen informasjon som gjør det mulig å finne fram til riktig dokument.

Dersom en pasient bytter fastlege flere ganger, skal det fremdeles være mulig å se hvor hvert enkelt dokument som oversendes, opprinnelig blir ført.

H-S-meldingen skal ta utgangspunkt i den kravspesifikasjon for helsestasjons- og skolehelsetjenesten som er utarbeidet. Alt det informasjonsinnhold som der er spesifisert skal inngå i denne meldingen.

Prosjektets leveranser

Felles EPJ-melding

Følgende skal inngå i leveransen fra dette delprosjektet:

Implementasjonsguide for *Felles EPJ-melding*. Denne skal følge det samme oppsett som benyttes for de øvrige meldinger som utvikles av KITH.

XML-skjema for *Felles EPJ-melding*.

Dokumentasjon av mapping mellom EPJ-standarden REF_Ref508162286 \r \h * MERGEFORMAT [1] og *Felles EPJ-melding*. Denne skal inneholde en beskrivelse av hvordan de enkelte klasser og attributter i EPJ-standarden skal legges ut i meldingen.

FLO-melding

Dette er en anvendelse av *Felles EPJ-melding* til et spesifikt formål, utveksling av journaler mellom fastleger. Leveransen her skal være følgende:

Implementasjonsguide for *LO-melding*. Denne skal følge det samme oppsett som benyttes for de øvrige meldinger som utvikles av KITH.

XML-skjema for *FLO-melding*.

H-S-melding

Dette er en anvendelse av *Felles EPJ-melding* til et spesifikt formål, utveksling av journaler innenfor helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Her er de allerede utarbeidet en kravspesifikasjon REF_Ref514227472 \r \h * MERGEFORMAT [3] som inkluderer informasjonsinnholdet, slik at denne leveransen kun vil bestå av en teknisk beskrivelse som viser hvordan informasjonsinnholdet skal representeres i *Felles EPJ-melding*.

Forespørselsmelding

Følgende skal leveres i forbindelse med denne meldingen:

Implementasjonsguide for Forespørselsmelding. Denne skal følge det samme oppsett som benyttes for de øvrige meldinger som utvikles av KITH.

XML-skjema for meldingen.

Det refereres for øvrig til prosjektplanen til Statens helsetilsyns prosjekt "Journal i helsestasjons- og skolehelsetjenesten" REF_Ref514228065 \r \h * MERGEFORMAT [4].

Organisering og arbeidsoppgaver

Felles EPJ-melding og *FLO-melding* inngår i Sosial- og helsedepartementets program "Standardisering og samordning av informasjons- og kommunikasjonssystemer i helsevesenet", heretter kalt standardiseringsprogrammet, og hører der inn under faggruppe 1.

H-S-Melding og *Forespørselsmelding* inngår i Statens helsetilsyn sitt prosjekt for utarbeidelse av en kravspesifikasjon for journal i helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

Arbeidet med disse meldingene henger også tett sammen med prosjektet EPJ standardisering 2001 som også inngår i standardiseringsprogrammet. Dette prosjektet skal fungere som et paraplyprosjekt som bl.a. skal holde oversikt over pågående og planlagte aktiviteter innenfor området EPJ, samt samle inn sektorens ønsker og behov innenfor området. Prosjektet skal også spesifisere en rekke typer informasjonsinnhold, betydelig deler av dette vil også være relevant i forbindelse med primærlegene.

På grunn av at det her skal foregå en rekke aktiviteter relatert til elektronisk pasientjournal med et betydelig behov for koordinering, er det valgt å ha en felles hovedprosjektleder for disse prosjektene. De enkelte meldinger vil bli utviklet i delprosjekter med egen prosjektleder som rapporterer til hovedprosjektleder.

Hovedprosjektleder rapporterer i det daglige til standardiseringsprogrammets leder Jim Yang.

Hovedprosjekt og delprosjekt

Hovedprosjektet og delprosjektene organiseres i utgangspunktet med hver sin arbeidsgruppe, men samme person kan delta i arbeidsgruppen til flere delprosjekt.

Hvert av delprosjektene har sin egen prosjektleder som har ansvaret for å organisere og gjennomføre delprosjektet. Dette innebærer blant annet:

Ansvar for at det utarbeides en (kortfattet) plan for delprosjektet, innenfor de rammer som er gitt for hovedprosjektet.

Ansvar for at delprosjektet gjennomføres etter denne planen. Dersom det vurderes å være fare for forsinkelser eller andre former for avvik fra denne planen, skal dette uten unødig opphold rapporteres til hovedprosjektleder.

Ansvar for de faglige beslutninger innenfor delprosjektet.

Ansvar for at det, i den grad det er nødvendig, blir tatt kontakt med leverandører mv. for å avklare spørsmål av betydning for delprosjektet.

Hovedprosjektleder har det overordnede ansvaret for gjennomføringen av prosjektet. Dette innebærer blant annet:

Ansvar for overordnet oppfølging og rapportering i henhold til det som er avtalt med oppdragsgiver.

Ansvar for nødvendig koordinering mellom de enkelte delprosjektene,.

Ansvar for nødvendig koordinering med prosjektet "EPJ standardisering 2001".

Avgjørelser som berører mer enn et av delprosjektene, tas av prosjektledere for de berørte delprosjekt og hovedprosjektleder i fellesskap. Hovedprosjektleder står likevel som ansvarlig for slike beslutninger.

Styringsgruppe

Dette prosjektet håndteres som en del av standardiseringsprogrammet og har ikke egen styringsgruppe, men styret for standardiseringsprogrammet vil fungerer som styringsgruppe ved behov. Standardiseringsprogrammets styre har følgende sammensetning:

Bjørn Engum, KS/Aust-Agder sentralsykehus

Alfred Ehrenclou, Sosial- og helsedepartementet (leder)

Svein Burkeland, Rikstrygdeverket

Inger Elisabeth Kvaase, Sosial- og helsedepartementet

Eivind Vestbø, KS

NN

Arbeidsgruppe

Fra KITH deltar følgende:

Torbjørn Nystadnes (hovedprosjektleder og prosjektleder <i>Felles EPJ- melding fra 01.12.01</i>)	<i>Tlf:</i> 73 59 86 00	<i>E-post:</i> tony@kith.no
	<i>Adresse:</i> <i>Besøksadresse:</i>	KITH, Sukkerhuset, 7489 Trondheim Sverres gt 15, inngang G
Edgar Glück (prosjektleder <i>Felles EPJ- melding til 01.12.01</i>)	<i>Tlf:</i> 55 13 28 51	<i>E-post:</i> edgar.gluck@kith.no
	<i>Adresse:</i>	Nedre Smøråsflaten 22 5046 Rådal
Anita Lorck Bjørgen (delprosjekt <i>Felles EPJ-melding</i>)	<i>Tlf:</i> 73 59 86 00	<i>E-post:</i> anita.bjorgen@kith.no
	<i>Adresse:</i> <i>Besøksadresse:</i>	KITH, Sukkerhuset, 7489 Trondheim Sverres gt 15, inngang G
Espen Stranger Seland (delprosjekt H-S-melding og FLO- melding)	<i>Tlf:</i> 22 06 70 85	<i>E-post:</i> espen.s.seland@kith.no
	<i>Adresse:</i> <i>Besøksadresse:</i>	KITH, Sukkerhuset, 7489 Trondheim Sverres gt 15, inngang G
Annebeth Askevold	<i>Tlf:</i> 73 59 86 00	<i>E-post:</i> annebeth.askevold@kith.no

(prosjektleder H-S-melding)	<i>Adresse:</i> <i>Besøksadresse:</i>	KITH, Sukkerhuset, 7489 Trondheim Sverres gt 15, inngang G
Grete Bach (delprosjekt H-S-melding)	<i>Tlf:</i> 73 59 86 00	<i>E-post:</i> grete.bach@kith.no
	<i>Adresse:</i> <i>Besøksadresse:</i>	KITH, Sukkerhuset, 7489 Trondheim Sverres gt 15, inngang G
Espen Stranger Seland (delprosjektr H-S-melding)	<i>Tlf:</i> 22 06 70 85	<i>E-post:</i> espen.seland@kith.no
	<i>Adresse:</i> <i>Besøksadresse:</i>	KITH, Sukkerhuset, 7489 Trondheim Sverres gt 15, inngang G
Arnstein Leonardsen (prosjektleder FLO-melding)	<i>Tlf:</i> 73 59 86 00	<i>E-post:</i> arnstein.leonardsen@kith.no
	<i>Adresse:</i> <i>Besøksadresse:</i>	KITH, Sukkerhuset, 7489 Trondheim Sverres gt 15, inngang G
Glen Thorsen (delprosjekt FLO-melding)	<i>Tlf:</i> 73 59 86 00	<i>E-post:</i> glen.thorsen@kith.no
	<i>Adresse:</i> <i>Besøksadresse:</i>	KITH, Sukkerhuset, 7489 Trondheim Sverres gt 15, inngang G

Andre medarbeidere fra KITH vil delta i enkelte av prosjektets aktiviteter der dette er relevant.

Hovedmilepeler

Ved prosjektstart er følgende milepeler identifisert for oppfølging i forhold til oppdragsgiver/styringsgruppe:

Milepel	Dato	Korrigert
Formell godkjenning av prosjektet	01.04.2001	
Prosjektplan godkjent av standardiseringsprogrammet ts leder	01.06.2001	
Utkast til informasjonsmodell <i>Felles EPJ-melding</i> klar for diskusjon med de øvrige delprosjektene	15.08.2001	
Leveranse HS-melding	01.12.2001	
Leveranse <i>Felles EPJ-melding</i>	16.12.2001	22.03.2002
Leveranse HS-melding og Forespørselsmelding	01.12.2001	22.03.2002
Leveranse FLO-melding	15.01.2001	22.03.2002

Gjennomføring

Prosjektadministrative rutiner

Dokumentadministrasjon mv

Prosjektarkiv

Prosjektleder skal etablere et papirbasert prosjektarkiv over all korrespondanse samt andre bevaringsverdige dokumenter produsert og mottatt i prosjektet.

Prosjektleder skal etablere et elektronisk arkiv hvor bevaringsverdige elektroniske dokumenter skal arkiveres skrivebeskyttet når de er ferdigstillet.

Intern informasjonsflyt

Prosjektleder skal opprette og vedlikeholde lister med navn, adresse mv til deltagerene i styringsgruppe, arbeidsgruppe og referansegrupper.

I den grad det er mulig skal e-post benyttes til prosjektintern informasjonsutveksling.

Ved intern utveksling av prosjektdokumenter er hovedregelen at det skal benyttes MS

Word. For ekstern kommunikasjon skal det normalt benyttes .RTF-format eller .PDF-format.

Andre formater kan benyttes der dette er nødvendig, f.eks. for å unngå tap av informasjon. Dette må i så fall avklares med mottakeren(e) først.

Ekstern informasjon

Prosjektet anses å være av interesse for store deler av helsevesenet. Informasjon fra prosjektet skal derfor jevnlig formidles til omverdenen ved publisering på KITH sine internett-sider.

Prosjektleder skal også opprette en e-post distribusjonsliste hvor enhver som ønsker det kan melde seg på for å få tilsendt ytterligere informasjon, og ha mulighet til å kommentere prosjektets arbeid underveis.

De standarder som prosjektet utarbeider skal sendes ut på høring til aktuelle leverandører før endelig ferdigstilling.

Informasjon fra prosjektet skal også gjøres tilgjengelig via Internett.

Oppfølging og statusrapportering

På grunnlag av informasjon fra de delprosjektene utarbeider hovedprosjektleder en kort statusrapport i god tid før hvert møte i standardiseringsprogrammets styre. Denne rapporten oversendes prosjektleder for standardiseringsprogrammet som inkluderer denne i en samlet statusrapport for hele standardiseringsprogrammet.

Rapporten skal minimum inneholde:

prosjektets framdrift i forhold til avtalte milepæler i inneværende og neste periode
eventuelle avvik i forhold til prosjektets framdrift, økonomi eller innhold med forslag til tiltak

I tillegg skal det i rapporten orienteres om resultatet av gjennomførte aktiviteter så fremt disse antas å være av interesse for standardiseringsprogrammets styre.

Konfidensialitet

Alle parter i prosjektet forplikter seg til å overholde de restriksjoner som gjelder ved tilgang til taushetsbelagt informasjon og rettighetsbeskyttet dokumentasjon.

Prosjektmedarbeidere skal i deres funksjoner i prosjektet ikke gis tilgang til helseopplysninger om enkeltpasienter. Deltakerne i prosjektet forplikter seg dog til å iaktta taushet om alt de likevel skulle få kjennskap til om personers legems- eller sykdomsforhold eller andre personlige forhold.

Referanser

Elektronisk pasientjournal standard: Arkitektur, arkivering og tilgangsstyring. KITH 2001.

Prosjektplan for prosjektet "Elektronisk pasientjournal (EPJ) standardisering, trinn 1: En fullgod erstatning for papirbaserte journalen" versjon 1.8, KITH 2000.

Kravspesifikasjon for elektronisk journal i helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Statens helsetilsyn/KITH 2001.

Prosjektplan for prosjektet "Journal i helsestasjons- og skolehelsetjenesten" versjon 1.2, KITH 2000.

Standardisering av meldinger for utveksling av journalinformasjon

Side PAGE 13 av NUMPAGES 13

Prosjektplan

©2001

KITH

KITH - Kompetansesenter for IT i helsevesenet

*Postadresse: Sukkerhuset, 7489 Trondheim Besøksadresse: Sverres gt 15, inngang G
Tlf: 73 59 86 00 Fax: 73 59 86 11 E-post: firmapost@kith.no Internet: www.kith.no*